

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 52 «Чебурашка»

_____ Исакова Н.И.

Приказ № 48 от 09.01.2025 г.

**План
работы комиссии по антикоррупционной деятельности
МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» на 2025 год**

| № | Содержание работ | Сроки исполнения | Ответственные |
|------|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение состава антикоррупционной комиссии, планов работ и мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 г. | Январь | заведующая |
| 2. | Подготовка отчетов по антикоррупционной деятельности и их публикация на официальном Интернет-сайте поквартально | ежеквартально | заведующая, старший воспитатель |
| 3. | Обновление стенда: размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде. Обновление сайта по антикоррупционной деятельности. Разработка памяток. | Постоянно | старший воспитатель |
| 4. | Заседания Комиссии: | Ежеквартально | заведующая |
| 4.1. | Обсуждение и утверждение Плана работы комиссии на 2026 г. по реализации антикоррупционной политики в организации. Утверждение плана работы по противодействию коррупции, плана мероприятий по антикоррупционному просвещению родителей, графика | 4 квартал | заведующая |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | приема граждан, ведение журнала жалоб и обращений граждан. | | |
| 4.2. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организации. Согласование локальных актов по финансово – хозяйственной деятельности. Утверждение Локальной сметы на проведение ремонтных работ в 2026г. | декабрь | заведующая |
| 4.3. | О работе административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций. Согласование предоставления платных образовательных услуг. | ежеквартально | заведующая |
| 5. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. Результаты рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию. | Постоянно, на каждом заседании комиссии | старший воспитатель |
| 5.1. | Отчет работы Управляющего Совета организации о привлечении и расходовании внебюджетных средств от оказания ПОУ и добровольных пожертвований | 2 квартал | заведующая Арчибасова Е.Г. – председатель УС |
| 5.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера | постоянно | заведующая, завхоз, ст.воспитатель, Арчибасова Е.Г. – председатель УС |

| | | | |
|------|---|--------------------|---------------------|
| | работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | | |
| 5.3. | О наполнении тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, освещение в СМИ проводимой работы, в том числе о деятельности комиссии. Контроль за обновлением информации уголка потребителя образовательных , дополнительных и медицинских услуг | Постоянно | старший воспитатель |
| 5.4. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | постоянно | КОМИССИЯ |
| 5.5. | Анализ исполнения планов противодействия коррупции. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции | 3 квартал, Октябрь | старший воспитатель |