

**СОГЛАСОВАНО**  
на педагогическом совете МДОУ  
«Детский сад № 52 «Чебурашка»  
Протокол №2 от 15.10.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад №52 «Чебурашка»  
Исакова Н.И.  
Приказ №182 от 28.10.2024 г.



## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №52 «Чебурашка» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей МДОУ «детский сад №52 «Чебурашка» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заведующим ДОУ.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

3.9.2. хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

3.9.3. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.4. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.5. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующей МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка».

4.6. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МДОУ «Детский сад №42 «Чебурашка».

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.4. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.6. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник,

ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.7. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.10. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.11. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «детский сад №  
52 «Чебурашка»  
\_\_\_\_\_ Исакова Н.И.

**А К Т**

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*г. Новоалександровск*

**О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|---|----------|-------------|------------------------|--------------------|---|------------|
| 1     | 2   | 3        | 4           | 5                      | 6                  | 7   | 8          |
| <...> | <...>   | <...>    | <...>       | <...>                  | <...>              | <...>                                     | <...>      |
| 7     | График отпусков за 2022 год                     | Бумага   | 05/2015     | 05-15                  | 1                  | 1 год, статья 693                         | —          |
| 8     | Табель учета рабочего времени за 2022 год       | Бумага   | 05/2011     | 05-11                  | 12                 | 5 лет, статья 586                         | —          |
| <...> | <...>   | <...>    | <...>       | <...>                  | <...>              | <...>                                     | <...>      |

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «детский сад №  
52 «Чебурашка»  
Исакова Н.И.

**А К Т**

№ 2

г. Новоалесандровск

**Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» от..... 20\_\_ № \_\_\_\_, составила акт о том, что .\_\_\_\_.20\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1  | 2   | 3                       | 3  | 4  |
| 1  |   |                         |  |  |
| 2  |   |                         |  |  |
| 3  |   |                         |  |  |
| <...>  | <...>   | <...>                   | <...>  | <...>  |

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_